

## “ਪੇਸਿੰਗ” (Pacing) ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਉੱਰਜਾ ਦੀ ਸੰਤੁਲਿਤ ਵਰਤੋਂ

“ਪੇਸਿੰਗ” (Pacing) ਉਹ ਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਦੀ ਉੱਰਜਾ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਹੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਭਾਵ ਹੱਦ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਤੇਜ਼ੀ ਜਾਂ ਜ਼ੋਰ ਨਾਲ ਕੁੱਝ ਕਰਨ ਦਾ ਦੰਕੋਚ ਕਰਕੇ ਸਹਿਜ ਨਾਲ ਕਰਨਾ। “ਪੇਸਿੰਗ” ਉਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦਾ ਬਹਾਨਾ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਖੁੱਸ਼ੀ ਅਤੇ ਚਾਹ ਦੇ ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਬਲਕਿ ਇਹ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਕਿੰਨੇ ਚਿਰ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿੰਨੇ ਜ਼ੋਰ ਨਾਲ ਬਿਨਾ ਦਰਦ ਹੁੰਦਿਆਂ ਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਿਸੇ ਹੱਦ ਤਕ, ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, “ਪੇਸਿੰਗ” ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਦਰਦ ਦੇ ਵਧਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਰੀਰ ਕਿੰਨਾ ਕੁੱਝ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਲਈ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਨੂੰ ਸੰਮਝਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਦਰਦ ਦਾ ਭਿਆਨਕ ਰੂਪ (ਫਲੇਰ ਅੱਪ) ਵੀ ਦੇਖਣ ਨੂੰ ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਸੰਜਮ, ਸਹਿਜ ਅਤੇ ਸਰਲਤਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖੋ

“ਪੇਸਿੰਗ” ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਕੈਲੰਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿਨ ਦੇ ਘੰਟੇ ਲਿਖੇ ਹੋਣਾ। ਉਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ‘ਤੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਦਿਨ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਰੰਗ ਦੇਵੇ (ਉਦਾਹਰਨ ਵਜੋਂ ਨੈਕਰੀ, ਆਉਣਾ-ਜਾਣਾ, ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ, ਘਰ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਸੌਣਾ ਆਦਿ)। ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਹਫ਼ਤੇ ਨੂੰ ਦੇਖੋ ਅਤੇ ਘੋੜਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ ਕਿ ਕੀ ਇਹ ਸਭ ਕੁੱਝ ਤਰੀਕਵਾਰ ਹੈ, ਜਾਂ ਫਿਰ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਗੁਆ ਰਹੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਮਦਦਗਾਰ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਖਾਕਾ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਪੇਸਿੰਗ ਬਾਰੇ ਸੋਚਣ ਦਾ ਇੱਕ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ “ਚਮਚਾ ਸਿਧਾਂਤ” (ਸਪੂਨ ਥਿਊਰੀ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਸਪੂਨ ਥਿਊਰੀ ਦੇ ਲੇਖਕ, ਕ੍ਰਿਸਟੀਨ ਮਿਸਰਾਂਡੀਨੇ, ਨੇ ਚਮਚਿਆਂ ਦੀ ਅਲੰਕਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸੀਮਤ ਮਾਤਰਾ ਦੀ ਉੱਰਜਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਗੰਭੀਰ ਦਰਦ ਤੋਂ ਪੀੜਤ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ ਸਿਰਫ ਕੁਝ ਗਿਜ਼ਤੀ ਦੇ ਹੀ ਚਮਚੇ (ਭਾਵ ਔਰਜਾ) ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਥੇਤਨ ਲਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਤਹਿਕ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਚਮਚੇ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਰਤੋਂਗੇ, ਅਤੇ ਕਿਹੜੇ ਚਮਚੇ ਨੂੰ ਕੱਲ ਵਾਸਤੇ ਬਚਾਉਣੇ ਹਨ।

### ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦਾ ਤਹਿਸੂਦਾ ਸਮਾਂ

ਆਰਾਮ ਦੇ ਸਮਾਂ ਨੂੰ ਤਹਿਕ ਕਰਨਾ ਪੇਸਿੰਗ ਦੇ ਤਰੀਕਾਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਕੁੰਜੀਵੱਤ ਸੰਕਲਪ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਨੂੰ ਉਲੀਕ ਰਹੇ ਹੋ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਵਕਢੇ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਨਾ, ਟੀਵੀ ਦੇਖਣਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੋਸਤ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਦਿਮਾਗ ਨੂੰ ਵੀ ਆਰਾਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਮ ਕਾਜ ਕਰਕੇ ਦਿਮਾਗ ਜ਼ਿਆਦੇ ਖਰਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਦਿਮਾਗ ਨੂੰ ਆਰਾਮ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਕੱਢੋ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਚੱਲੋ ਅਤੇ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਨ ਤੇ ਆਰਾਮ ਕਰੋ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਆਪਣੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਨੂੰ 30 ਮਿੰਟ ਲਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣਾ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਯਾਦ ਦਵਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਅਲਾਰਮ ਲਗਾਓ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੈਲੰਡਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰੋ।

### ਜਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਸਹੀ ਸੰਤੁਲਨ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖੋ

ਹਾਲਾਂਕਿ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ‘ਤੇ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਪਰ ਅਰਾਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮਨ ਨੂੰ ਖੁਸ਼ੀ ਅਤੇ ਤਸੱਲੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਵੀ ਲਗਾਤਾਰ ਨਾਲ ਨਾਲ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਬੇਹੱਦ ਸਹਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਕਿਹੜੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਰਜੀਹ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ ਕਿ ਜਦੋਂ ਦਰਦ ਵੱਧਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦੇਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਪਾ ਦੇਣਾ।

### ਆਪਣੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ

ਹਰੇਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕੈਲੰਡਰ ਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੋ। ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਇਸਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਆਰਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵੀ ਤਹਿ ਕਰੋ। ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਵਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਹਾਉਣਾ ਅਤੇ ਖਾਣਾ ਬਣਾਉਣਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਇਹਨਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵੀ ਲਿਖਣਾ ਨਾ ਭੁੱਲੋ।

### ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ

ਜਿਵੇਂ-ਜਿਵੇਂ ਹਫ਼ਤਾ ਬੀਤਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਕੈਲੰਡਰ ਵਿੱਚ ਟਿਪਣੀਆਂ ਲਿੱਖੋ ਕਿ ਹਰ ਇੱਕ ਕੰਮ ਕਿਵੇਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪਿਆ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਦਿਨ ਆਮ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਰਦ ਨਾਲ ਜੂਝਣਾ ਪਿਆ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸਰੀਰ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਗਲਤ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲਗਾਇਆ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਸਾਰੀ ਪੜਚੇਲ ਆਪਣੇ ਭਵਿੱਖਤ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਤਹਿ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸਮੀਖਿਆ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਿਓ। ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਦੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਰਦ ਦੀ ਦਵਾਈ ਲੈਣੀ ਪਈ ਜਾਂ ਕਦੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਆਰਾਮ ਕਰਨਾ ਪਿਆ। ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਦਿਨ ਭਰ ਤੁਹਾਡੀ ਉਰਜਾ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਇਸ ਸਭ ਬਾਰੇ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨਗੀਆਂ।

### ਮਦਦਗਾਰ ਸ੍ਰੇਤ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ)

- ਲਿੱਵਪਲੈਨਬੀ: ਥੋਰਪਿਊਟਿਕ ਪੇਸਿੰਗ
- ਪੇਅਨ ਟੂਲਕਿੱਟ: ਪੇਸਿੰਗ
- ਮਾਈਕ੍ਰੋਪੈਥ
- ਲਿੱਵਪਲੈਨਬੀ: ਆਨ ਪੇਸਿੰਗ

- ਆਉਅਰਲੀ ਕਲੰਡਰ ਟੈਂਪਲੇਟ

## Canada

ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਯੋਗਦਾਨ ਸਦਕਾ ਸੰਭਵ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਪ੍ਰਗਟਾਏ ਗਏ ਵਿਚਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।